

הוראות להכנת התקצירים והכרזות:

1. התקציר בעברית או באנגלית ייכתב בגופן Arial, 12 נ', ברווחים של שורה וחצי. יש להקפיד על שוליים של 3 ס"מ מכל צד. **אורך התקציר לא יעלה על 300 מילים.**

שם הקובץ של התקציר יהיה שם המחבר/המגיש!

כותרת התקציר - תופיע בראש העמוד, מיושרת לאמצע ומודגשת בגופן עבה. מתחת לכותרת יופיעו השמות המלאים של המחברים והמוסד בו התבצע המחקר בתוספת כתובת דוא"ל של המרצה או המגישה/ה (במקרה של כרזה). אם המחקר בוצע ביותר ממוסד אחד, יופיעו שמות המוסדות על פי סדר החוקרים, בסימון שיוך החוקרים למוסדות על ידי ספרות עיליות. ראו דוגמה בהמשך.

תוכן התקציר - על התקציר להציג תחילה את הנושא הכללי בו הוא עוסק ואת מטרת המחקר. לאחר מכן תוצגנה השיטות (תצפית; ניסויי שדה/מעבדה; הדמיית מחשב וכו') ולבסוף התוצאות והמסקנות הנובעות מהן. על התקציר להיות מנוסח באופן בהיר וממצה. נא לא לצרף ביבליוגרפיה. **שימו לב:** יש לציין בשם הקובץ את שם המגישה/ה.

בטופס הזנת התקציר שבאתר, מתבקשים המציגים לציין את הנתונים הבאים:

א. שם, מקום העבודה ודוא"ל.

ב. נושא - מושב מתאים להרצאה.

ג. אופן הצגת העבודה – הרצאה או כרזה.

ד. האם העבודה מועמדת לתחרות הפרסים? אם כן יש לציין: מוסמך או דוקטורט.

2. התקצירים יעברו בדיקה של סוקרים ואם יהיה צורך בתיקונים יוחזרו התקצירים לשולחים לביצוע התיקונים הנחוצים.

כל ההרצאות יוצגו באמצעות מקרן מחובר למחשב הקיים באולמי ההרצאות. **לא ניתן יהיה לחבר מחשב נישא אישי.** את המצגות ניתן יהיה למסור ביום הכנס לאחראי על האולם מטעם הוועדה המארגנת.

3. הכנת הכרזות

יש להכין את הכרזות ברוחב של עד 75 ס"מ ואורך 120 ס"מ. הכרזות צריכות להיות ברורות, נוחות לקריאה וללא עומס יתר.

דוגמה לפורמט של כותרת תקציר:

השפעת סימביונטים שונים על יצירת קשר מונוגמי ארוך טווח בחיפושיות קליפה

אלי הררי¹ ועינת צחורי-פיין²

¹ המחלקה לאנטומולוגיה, מרכז וולקני, בית דגן 50250, ² המחלקה לגנטיקה, מרכז מחקר נווה

יער, רמת ישי

aharari@agri.gov.il30095